

.....
(data złożenia, podpis przyjmującego)

	WNIOSEK o przyjęcie dziecka do przedszkola rok szkolny 2024/2025
	Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dziecka w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Koziegłowy. Podstawa prawna: art.153,ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 poz.900 ze zm.). Termin składania wniosku: <u>4 marzec 2024r. – 29 marzec 2024r.</u>

NAZWA PLACÓWKI
Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w.....

PODSTAWOWE DANE DZIECKA	
Dane osobowe dziecka	
Imiona i nazwisko:	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:
PESEL:	
Adres zamieszkania dziecka	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nr domu:
Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nr domu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Dane osobowe matki / opiekuna prawnego I	
Imiona i nazwisko:	
Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego I	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nr domu:
Dane kontaktowe matki /opiekuna prawnego I	
Telefon:	
Adres email:	

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego II	
Imiona i nazwisko:	
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego II	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nr domu:
Dane kontaktowe ojca /opiekuna prawnego II	
Telefon:	
Adres email:	

KRYTERIA USTAWOWE

I etap postępowania rekrutacyjnego - Podstawa prawna: art.153,ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U z 2023 poz.900 ze zm.).

	KRYTERIA NABORU	Spełnia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje dzieci w rodzinie lub więcej zgodnie z art.20b pkt1)	☐ TAK ☐ NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata /orzeczenie, opinie/	☐ TAK ☐ NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	☐ TAK ☐ NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	☐ TAK ☐ NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	☐ TAK ☐ NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (zgodnie z art.20b pkt 2)	☐ TAK ☐ NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	☐ TAK ☐ NIE

KRYTERIA GMINNE

II etap postępowania rekrutacyjnego - Podstawa prawna: art.153,ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2023 poz.900 ze zm.).

	KRYTERIUM NABORU	Spełnia kryterium	Punkty
1	Kandydat jest objęty obowiązkiem przedszkolnym (6-latek)	☐ TAK ☐ NIE	13
2	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły/placówki w której funkcjonuje oddział przedszkolny.	☐ TAK ☐ NIE	4
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata oboje pracują lub studiują w trybie dziennym.	☐ TAK ☐ NIE	4
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do w/w placówki	☐ TAK ☐ NIE	2
5.	Kandydat z rodziny korzystającej z pomocy społecznej (G-MOPS)	☐ TAK ☐ NIE	2

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki w godzinach	Od	Do	
Posiłki (podkreślić właściwe):			
Śniadanie	TAK	NIE	
Obiad	TAK	NIE	
Podwieczorek	TAK	NIE	

Inne istotne uwagi rodzica dotyczące dziecka (alergia, stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo)

Załączniki: (składane przez rodziców załączniki należy podkreślić)

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączane do wniosku:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, **mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;**
2. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, **mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;**
3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, **może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;**

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że informacje przedstawione w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Zobowiązuję się do 15-go każdego miesiąca regularnie uiszczać opłaty za przedszkole i za wyżywienie dziecka oraz informować o chorobach zakaźnych występujących u dziecka.

KLAUZLA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach, ul. 3 Maja 27, 42-350 Koziegłowy, 34/314 1299, przedszkole@kozieglowy.pl;
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorem obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorem obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmimy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, gmina zamieszkania kandydata oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji minimalnie do 5 lat w zależności od rodzaju dokumentacji; przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Wnioski rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy i Miasta Koziegłowy zostaną rozpatrzone po zapewnieniu miejsc wszystkim dzieciom zamieszkującym gminę, po zakończeniu naboru uzupełniającego czyli w drugiej połowie sierpnia 2024r.

..... (podpis matki/opiekuna prawnego)	 (podpis ojca/opiekuna prawnego)
--	---

.....

data, miejscowość