

**Zarządzenie nr 8/2020/21**  
**Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach**  
**z dnia 19 sierpnia 2021r.**  
w sprawie: **procedur bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii  
COVID-19

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie MEN 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 19 listopada 2020r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się NOWELIZACJĘ „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach oraz rodziców którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

**§ 2**

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 19 sierpnia 2021 r.

.....  
(Podpis i pieczęć dyrektora  
Przedszkola)

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KOZIEGŁOWACH



## &1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach i Oddziałach Zamiejscowych w Starej Hucie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

## § 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor przedszkola po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki, dopuszczalne będą wówczas dwa warianty kształcenia:
  - a. mieszana forma kształcenia
  - b. kształcenie zdalne.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, rękawiczki.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 2, 2a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 2a**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiąca załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. Do pracy w placówce mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 2a**.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. W przypadku przejścia na tryb edukacji hybrydowej spowodowany zagrożeniem epidemiologicznym pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
  - 1) Pełniący dyżur w placówce:
    - a) Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
    - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
    - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
    - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

- f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
  - g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu oraz placu zabaw.
  - h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
  - i) Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- 2) W okresie podwyższonego ryzyka zachorowania na COVID uroczystości organizowane są bez obecności rodziców i osób z zewnątrz. Uroczystości organizowane są w obrębie jednej grupy wiekowej. Informacje z wydarzeń, uroczystości, itp. przekazywane są rodzicom w formie fotorelacji i prezentacji filmowej.
- 3) Nie pełniący dyżuru w placówce:
- a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach w sprawie ustalenia sposobu dokumentowania zadań w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  - b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
- 4) W przypadku przejścia na tryb zdalny nauczyciel wykonuje pracę w warunkach opisanych w pkt 8 ppkt 2a i 2b niniejszego regulaminu.
9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
- a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
  - b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków  
( środkami dezynfekującymi przeznaczonymi do tego celu i bezpiecznych dla dzieci, szczególnie blaty stołów, na których dzieci spożywają posiłki)
  - e) Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
  - f) Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### 10. Pracownicy kuchni oraz intendentka

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- d) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
- e) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu
- h) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami

### § 4

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
- 2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- 3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
- 4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
- 5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
- 6. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci z przedszkola nie powinni przejawiać symptomów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

7. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia, korytarz) z zachowaniem zasad -1 rodzic z dzieckiem/dziećmi zachowując dystans społeczny w odniesieniu do innych. Ogólnie na terenie przedszkola może przebywać 5 rodziców z dziećmi jednocześnie.
8. Zostawiają w szatni czyste, szczelnie zabezpieczone ubrania do przebrania w razie potrzeby.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

## **§ 5**

### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
  - a) Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola bez osób towarzyszących. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko).
  - b) Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), dziecko myje ręce ciepłą wodą z mydłem wg instrukcji- nie zaleca się małym dzieciom dezynfekować rąk płynem, który jest dla dorosłych.
  - c) Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną.
  - d) Pracownik obsługi w przedsionku dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. W przypadku temperatury wyższej niż 36,9 C dziecko nie może pozostać na terenie placówki, rodzic/opiekun ma obowiązek zabrać dziecko do domu.
  - e) Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola który doprowadza dziecko do szatni udziela pomocy podczas czynności samoobsługowych a następnie przekazuje dziecko nauczycielowi w sali. Dzieci 5-6-letnie w miarę możliwości do szatni i sali wchodzi samodzielnie.

2. Odbieranie dzieci z przedszkola:
  - a. Rodzic dzwoni dzwonkiem i oczekuje na dziecko przed budynkiem przedszkola.
  - b. Wyznaczony pracownik obsługi udaje się po dziecko do sali przyprowadza do szatni, udziela pomocy podczas ubierania i przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi w drzwiach wejściowych do placówki.
3. W przypadku konieczności spotkania z wychowawcą, dyrektorem rodzic/opiekun zobowiązany jest do uzgodnienia terminu.

Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica maseczki ochronnej i dezynfekcji rąk lub posiadanie rękawiczek.

## **§ 6**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM
  - b) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
  - c) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e) Dyrektor/nauczyciel najpierw zawiadamia rodzica, a rodzic dzwoni do przychodni lekarskiej i to lekarz decyduje o wydaniu diagnozy i dalszych czynnościach. Jeśli lekarz podejrzewa zakażenie koronawirusem, daje skierowanie do szpitala zakaźnego i wtedy zawiadamia pracowników sanepidu.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia- izolatorium.
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA  
ROZWOJU, ORAZ ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej
2. Personelowi prowadzącemu zajęcia należy zapewnić środki ochrony indywidualnej: rękawiczki oraz fartuchy w razie potrzeby.
3. Nauczyciele i specjaliści nie powinni nosić na rękach po niżej łokcia żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek utrudniających prawidłowe mycie, dezynfekcję rąk.
4. Każde pomieszczenie, w którym prowadzone są zajęcia należy wyposażyć w środki do dezynfekcji rąk.
5. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
6. Podczas zajęć nie można korzystać z telefonów.
7. Zaleca się:
  - a) Regularne wietrzenie pomieszczeń
  - b) Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, w szczególności:
    - powierzchni wspólnych: klamek, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji
    - powierzchni dotykowych: biurka i stolików, klawiatur, myszek, włączników światła.Należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika lub uczestników.
8. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie tej osoby w odrębnym pomieszczeniu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. W przypadku zmian wytycznych GIS/MEN/Organu Prowadzącego zastrzega się prawo do modyfikacji niniejszej procedur