

Zarządzenie nr 1/2020/21
Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach
z dnia 25 sierpnia 2020

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie MEN 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 02 lipca 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach oraz rodziców którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 1 września 2020 r.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII
COVID-19
W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W KOZIEGŁOWACH**



25 sierpień 2020 r

&1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor przedszkola po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki, dopuszczalne będą wówczas dwa warianty kształcenia:
 - a. mieszana forma kształcenia
 - b. kształcenie zdalne.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, rękawiczki.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 2, 2a** (umieszczone w widocznych miejscach

w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z **instrukcją stanowiącą załącznik nr 2a**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiąca załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. Do pracy w placówce mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 2a**.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. W przypadku przejścia na tryb edukacji hybrydowej spowodowany zagrożeniem epidemiologicznym pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
 - 1) Pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.

- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu oraz placu zabaw.
 - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- 2) Nie pełniący dyżuru w placówce:
- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach w sprawie ustalenia sposobu dokumentowania zadań w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
- 3) W przypadku przejścia na tryb zdalny nauczyciel wykonuje pracę w warunkach opisanych w pkt 8 ppkt 2a i 2b niniejszego regulaminu.
9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków (środkami dezynfekującymi przeznaczonymi do tego celu i bezpiecznych dla dzieci, szczególnie blaty stołów, na których dzieci spożywają posiłki)
 - e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
 - f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
10. Pracownicy kuchni oraz intendentka
- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
 - c. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
 - d. Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
 - e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia

- zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- h. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci z przedszkola nie powinni przejawiać symptomów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
7. Rodzic/opiekun może wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia, korytarz) z zachowaniem zasad -1 rodzic z dzieckiem/dziećmi zachowując dystans społeczny w odniesieniu do innych. Ogólnie na terenie przedszkola może przebywać 5 rodziców z dziećmi jednocześnie.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Zostawiają w szatni czyste, szczelnie zabezpieczone ubrania do przebrania w razie potrzeby.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko).
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), dziecko myje ręce ciepłą wodą z mydłem wg instrukcji- nie zaleca się małym dzieciom dezynfekować rąk płynem, który jest dla dorosłych.
 - c. Pracownik obsługi w przedsionku dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. W przypadku temperatury wyższej niż 36,9 C dziecko zostaje odesłane do domu.
 - d. Rodzic udaje się z dzieckiem do szatni a następnie przekazuje dziecko nauczycielowi w wejściu do sali. Dzieci 5-6letnie w miarę możliwości do sali wchodzi samodzielnie.
 - e. Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną.
2. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a. Rodzic dzwoni dzwonkiem i wchodzi do placówki dezynfekuje ręce lub z założonymi rękawiczkami i maseczką, dezynfekuje ręce.
 - b. Wyznaczony pracownik obsługi udaje się po dziecko do sali przyrowadza i przekazuje dziecko rodzicowi na korytarzu przy wejściu.
 - c. Rodzic udaje się z dzieckiem do szatni.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor/nauczyciel najpierw zawiadamia rodzica, a rodzic dzwoni do przychodni lekarskiej i to lekarz decyduje o wydaniu diagnozy i dalszych czynnościach. Jeśli lekarz podejrzewa zakażenie koronawirusem, daje skierowanie do szpitala zakaźnego i wtedy zawiadamia pracowników sanepidu.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia- izolatorium.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

& 7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU, ORAZ ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej
2. Personelowi prowadzącemu zajęcia należy zapewnić środki ochrony indywidualnej: rękawiczki oraz fartuchy w razie potrzeby.
3. Nauczyciele i specjaliści nie powinni nosić na rękach po niżej łokcia żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek utrudniających prawidłowe mycie, dezynfekcję rąk.
4. Każde pomieszczenie, w którym prowadzone są zajęcia należy wyposażyć w środki do dezynfekcji rąk.
5. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
6. Podczas zajęć nie można korzystać z telefonów.
7. Zaleca się:
 - a) Regularne wietrzenie pomieszczeń
 - b) Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, w szczególności:
 - powierzchni wspólnych: klamek, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji
 - powierzchni dotykowych: biurka i stolików, klawiatur, myszek, włączników światła.Należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika lub uczestników.
8. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie tej osoby w odrębnym pomieszczeniu.
9. W przypadku kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego należy kontynuować pracę z dziećmi z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, kombinezon.
 - c. Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu) jeśli będzie taka konieczność.
4. W przypadku zmian wytycznych GIS/MEN/Organu Prowadzącego zastrzega się prawo do modyfikacji niniejszej procedury.