

Załącznik Nr 4

Do Zarządzenia Dyrektora

z dnia 2019-05-15

PROCEDURA AWARYJNA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO w PRZEDSZKOLU z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI w KOZIEGŁOWACH i ODDZIAŁAMI ZAMIEJSCOWYMI w STAREJ HUCIE

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami).
- Statut Przedszkola

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna pracownik odbierający tą informację powinien:
 - słuchać uważnie, zapamiętać jak najwięcej,
 - zapisywać (jeśli jest to może) te informacje
 - postarać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła
 - zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle
 - nigdy nie odkładać pierwszy słuchawki

Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wysłanie dzwoniącego.

Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „997”. Informuje operatora „Imię i nazwisko”, dzwonię z Przedszkola z Oddziałami, bądź z Przedszkola w Starej Hucie. Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tej linii to (0 34) 3141 299 lub (34)3 134 701. Proszę wysłanie dzwoniącego.”

Podać wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko.

2. Dyrektor, bądź osoba zastępująca powinna ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku. Po podjęciu decyzji o ewakuacji:
 - jeśli to możliwe, nie wszczynać formalnego alarmu, użyć telefonów osobistych w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń
 - jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całego przedszkola, uruchomić alarm przeciwpożarowy.

3. Dyrektor, bądź osoba zastępująca może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione oraz Organ prowadzący- Urząd Gminy i Miasta

4. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, bądź osoba zastępująca.

5. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.

6. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

7. Powrót do zajęć przedszkolnych następuje po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny .

8. Nie nadawaj zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne.

Jeśli otrzymano powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępować zgodnie z punktami od 1 – 8.

9. Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego (załącznik nr 1 do procedury).

Jeżeli jest to wiadomość pisemna, pracownik po jej otrzymaniu powinien:

- zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał do chwili przekazania jej policji
- poinformować dyrektora przedszkola
- zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur)

10. Dyrektor Przedszkola, osoba zastępująca dyrektora, kierownik administracji- pierwsza osoba obecna według w/w kolejności informuje telefonicznie wszystkich pracowników przedszkola, oraz wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o zaistniałym zagrożeniu.

11. Dyrektor:

- dzwoni do odpowiednich służb
- powiadamia o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki
- zarządza przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- zabezpiecza ważne dokumenty, pieniądze

12. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu:

- nikomu nie wolno go dotykać do czasu przyjazdu policji
- ograniczyć dostęp osobom postronnym

13. W przypadku wykrycia/znalezienia bomby należy:

- nie dotykać podejrzanego przedmiotu
- poinformować dyrektora
- zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur)
- zabezpieczyć w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający
- dostęp osobom postronnym – głównie dzieciom
- powiadomić o zagrożeniu personel przedszkola, w sposób nie wywołujący paniki
- zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją
- zabezpieczyć ważne dokumenty, pieniądze

14. Po wybuchu bomby należy:

- ocenić sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnić się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch
- zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych (podanych na początku w/w procedur)
- udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym;
- sprawdzić bezpieczeństwo dróg ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją;
- w przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji.

Załącznik Nr 1

Raport z odebrania groźby o podłożeniu ładunku wybuchowego

Przedszkole:.....

.

Data Godzina odebrania telefonu

Telefon odebrany przez:

Na numer telefonu:

Kiedy nastąpi wybuch?

Gdzie jest bomba?

Co powoduje wybuch?

Jaka to bomba?

Dlaczego to robisz?

Kim jesteś?

Jak można się z tobą skontaktować?

Zapisz dokładny tekst groźby

.....

Głos w telefonie: Mężczyzna () Kobieta () Dziecko ()

Odurzony/pijany Akcent () Wada wymowy ()

().....

Odgłosy w tle: Muzyka () Rozmowa () Dzieci ()

Maszyny () Samolot () Klawiatura () Ulica ()

Inne ().....

Uwagi:

Sporządzone przez:

Data:

.....