

REGULAMIN RADY RODZICÓW

określa:

1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania tajnych wyborów do rad (rady oddziałowe, rady w placówkach, rada szkoły),
3. Zasady wydatkowania(i gromadzenia) funduszy rady rodziców,
4. Zasady i zakres współpracy z innymi radami rodziców,
5. Kompetencje rady rodziców:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (określenie w regulaminie rady rodziców zasad opiniowania i wydania opinii),
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły ,
 - opiniowanie zestawu programów nauczania lub szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników (określenie w regulaminie rady rodziców zasad opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników),
 - opiniowanie programów opracowanych przez nauczycieli (określenie w regulaminie rady rodziców zasad opiniowania programów i wydania opinii).
 - występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - wydawanie opinii na temat pracy nauczyciela, w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku od dyrektora szkoły (ustalenie trybu wydawania opinii przez radę rodziców np. kto przygotowuje projekt opinii, w jaki sposób zostaną zebrane informacje o pracy nauczyciela),
6. można określić procedury zgłaszania opinii lub wniosków do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
7. Określenie sposobu wyboru przedstawicieli rodziców do konkursu (np. na zebraniu ogólnym wszystkich rodziców lub z rodziców wchodzących w skład rady rodziców),

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KOZIEGŁOWACH

Podstawa prawna: Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95) z późniejszymi poprawkami.

I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

II. Cele i zadania

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

III. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców powinna składać się z co najmniej dwóch reprezentantów z każdej grupy.
3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców z poszczególnych grup.
4. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
5. Osoby wymienione w ust. 3 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.

3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę.
6. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy grup stanowiące druk ścisłego zarachowania.
7. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
8. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
9. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
10. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
11. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

VI. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący.
W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
9. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
11. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

12.Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

13.Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogicznąna
posiedzeniu